

# AUSBILDUNG

Warenvielfalt  
Frische  
Genuss

## KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

Berufstyp:	Anerkannter Ausbildungsberuf
Ausbildungsart:	Duale Ausbildung in Industrie und Handel, im Handwerk und öffentlichen Dienst (geregelt durch die Ausbildungsverordnung)
Ausbildungsdauer:	3 Jahre
Lern- und Ausbildungsorte:	Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung)

### Was macht man in diesem Beruf?

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Stellen Artikel- und Sortimentslisten, sowie Werbematerialien zusammen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Sie erstellen Kundenumsatz-Statistiken oder Absatzstatistiken allgemein. Sie führen Telefonate und führen E-Mail und Fax-Schriftverkehr durch. Nehmen Eingabe zur Erstellung des Jahresabschlusses in die EDV vor.

### Wo arbeitet man?

Kaufleute für Büromanagement arbeiten im Vertrieb, in der allgemeinen Verwaltung, im Lagerbüro sowie in der Buchhaltung.

### Welcher Schulabschluss wird erwartet?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben.  
Im WEIDENER wird der mittlere Bildungsabschluss, sowie Abitur oder Fachabitur erwartet.

### Worauf kommt es an?

#### Anforderungen Praxis:

- Organisatorische Fähigkeiten (z.B. Geschäftsreisen planen)
- Flexibilität (z.B. mit häufig wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen umgehen)
- Kaufmännisches Denken (z.B. beim Einholen von Aufträgen)
- Kunden und Serviceorientierung (z.B. auf die Anliegen von Kunden eingehen)
- Sorgfalt sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (z.B. am Kundenempfang arbeiten, Geschäftsbriefe verfassen)

#### Anforderungen Schule:

- Deutsch (z.B. für den Schriftverkehr mit Kunden und Geschäftspartnern)
- Mathematik (z.B. für das Erstellen von Kundenrechnungen)
- Wirtschaft (z.B. für buchhalterische Jahresabschlüsse)

### Was wir bieten ?

- Eine EDV gestützte Ausbildung in einem jungen Team.
- Die Integration ins Team als ein Teil vom Ganzen .
- Die Übernahme von eigenverantwortlich geführten Aufgaben über den gesamten Ausbildungszeitraum
- Unterstützung auch bei schultechnischen Fragen
- bei gegebener Möglichkeit eine eventuelle Übernahme nach der Ausbildung
- eine geregelte Ausbildungsvergütung gestaffelt nach Ausbildungsjahren